

Curso Excel para Profesionales y Directivos

Formación Online / 40h
Inicio: 19 de Octubre de 2020

Contacto: contacto@cgade.com



CGADE Management School nace con el objetivo de crear una red de líderes así como un modelo alternativo a la enseñanza tradicional con un sistema de aprendizaje alineado con las necesidades de las organizaciones. Nuestro objetivo es crear experiencias personalizadas que potencien el talento e incrementen el potencial de tu negocio.

En el entorno actual (VUCA) la innovación, la constante búsqueda de la mejora continua y la excelencia son una parte clave de la nueva normalidad.

Desde CGADE Management School te apoyamos e inspiramos para convertirte en un/a profesional con capacidad para abordar los desafíos venideros, poniendo a tu disposición herramientas para descubrir nuevas formas de **liderazgo disruptivo** y **colaborativo**, crear **estrategias** que permitan dotar a tu organización de mayor versatilidad para afrontar el futuro, **optimizar procesos**, mejorar **resultados** y generar nuevas **oportunidades**, convirtiéndote así, en **agente del cambio**.



OBJETIVOS

¿Qué se persigue con esta actividad formativa?

El objetivo de esta acción formativa es formar a directivos, controllers, mandos intermedios así como cualquier profesional que quiera alcanzar un nivel avanzado de Excel que les permita realizar desde análisis de datos y estadísticas, hasta un cuadro de mando para la gestión efectiva de clientes. Se trata de un curso de excel para el análisis financiero y el control de la gestión. el ioyo de las hojas de cálculo para realizar su trabajo diario. También está orientado a aquellos directivos o gerentes que precisan realizar informes técnicos y/o tomar decisiones de una forma más efectiva, que facilite el día a día de su gestión.



A quién va dirigido

El curso va dirigido fundamentalmente a profesionales que necesitan el apoyo de las hojas de cálculo para realizar su trabajo diario. También está orientado a aquellos directivos o gerentes que precisan realizar informes técnicos y/o tomar decisiones de una forma más efectiva, que facilite el día a día de su gestión.

Para profesionales que buscan ser más efectivos en su gestión

El curso de Excel completo está enfocado para Profesionales y Directivos que tengan que gestionar bases de datos de información, crear KPIs, analizar la información para la toma de decisiones y mecanizar procesos para el ahorro de tiempo.

DOCENTE

El curso será impartido y tutorizado por un experto en Recursos Humanos y Dirección de empresas, con más de 10 años de experiencia docente en áreas de RRHH, Coaching, Estrategia, Excel Avanzado, Desarrollo de habilidades directivas y PowerPivot



La Metodología

La metodología es completamente online con un enfoque eminentemente práctico. Accederás a la plataforma online lo que te da la oportunidad de escoger el momento y el lugar más adecuado. Dispondrás de más de 40 videos tutoriales realizados por el formador, con la realización en Excel de las actividades y más de 30 ejercicios prácticos para realizar.

Dispondrás, además de chat y correo electrónico, de Videoconferencias semanales con el formador para aclarar dudas y solicitar explicaciones más detalladas que pudieses necesitar.

5 vídeos específicos

- **Indicadores de clientes** con tablas dinámicas
- **Cuadro de mando** de información de clientes
- **Cuadro de información** resumida de una cuenta de resultados
- **Análisis de datos:** ejemplo ventas y otra información numérica
- **Cuadro de mando de gestión** de procesos con indicadores

CONTENIDOS a desarrollar



1. LOS 4 MOVIMIENTOS BÁSICOS PARA MANEJAR INFORMACIÓN

- Filtros
- Subtotales
- Formularios
- Tablas dinámicas y campos calculados
- Consolidado de tablas

2. HERRAMIENTAS BÁSICAS

- Protección de documentos, libros y ocultación de fórmulas
- Insertar e imprimir comentarios
- Validación de datos
- Rangos

3. CONDICIONALES,FORMATOS CONDICIONALES Y ALARMAS CON CONDICIONALES

- La función "SI" y los "XX.SI"
- Fórmulas matriciales
- Función elegir
- Formato condicional
- Alarmas con condicionales

4. FORMULAS DE BÚSQUEDA Y REFERENCIA DATOS

- BUSCARV y "BUSCARV-COINCIDIR"
- INDICE,DESREF,INDIRECTO

5. BOTONES DE CONTROL PARA CONSTRUIR FORMULARIOS

6. HERRAMIENTAS AVANZADAS

- Macros (GRABADORA)
- Filtros avanzados con Macros
- Querys y conexiones Excel con otras fuentes
- Hipervínculos
- Cartas e emails automáticos

7. HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y DE ANÁLISIS DE DATOS PARA LA TOMA DE DECI-

- Estadísticos para análisis
- Herramientas de análisis (PRUEBAT, PEARSON, DESCRIPTIVO..)
- Análisis de regresión lineal

8. BUSCAR OBJETIVO Y ANALISIS DE SENSIBILIDAD (SOLVER)

- Buscar Objetivo
- Solver

9. FUNCIONES FINANCIERAS

- TIR, VAN, VALOR ACTUAL, VALOR FINAL, PAGO, PAGO INTERES, PAGO PRINCIPAL....

10. GRÁFICOS

- Grafico estilo velocímetro
- Gráfico de rangos
- Gráfico de dos ejes
- Gráfico dinámico
- Gráfico con rangos dinámicos

11. DISEÑO OPERATIVO DE UN CUADRO DE MANDO + EJEMPLO DE GESTIÓN DE CLIENTES

Matriculación



19 de Octubre de 2020



Modalidad Online



40 h



Precio: 265€
(IVA no incluido)



9 semanas para completarlo

POSIBILIDAD DE BONIFICACIÓN

Para tu reserva de plaza, debes contactarnos a través de la web cgade.com o en el email contacto@cgade.com
También puedes llamarnos al tlf +34 618 078 671
¿Te atreves a liderar el cambio?