



Galejobs

Inicio: 16 agosto

INGLÉS INTENSIVO

Business English

O TRABALLO DA NOSA TERRA

#talentogalego

www.galejobs.com

Más información:

881 068 757

formacion@galejobs.com



BUSINESS

OBJETIVOS

La importancia de saber idiomas es cada vez mayor; no solo para aquellos profesionales que busquen una proyección internacional sino incluso para muchas de las vacantes ofertadas dentro de España.

El Inglés se ha convertido el idioma de negocios por excelencia. Por ello, saber afrontar una entrevista de trabajo en Inglés así como desenvolverse con el vocabulario y expresiones más comunes puede marcar la diferencia frente a nuestra competencia.



ENGLISH

El Inglés que necesitas

¿Quieres ampliar tus horizontes laborales y crecer profesionalmente? Este **curso intensivo de Inglés impartido por un profesor nativo**, te ayudará a recordar el Inglés básico y a conocer el vocabulario y expresiones del Inglés orientado al empleo.

En este curso, conseguirás:

- Adquirir vocabulario y expresiones específicas relacionados con el ámbito empresarial.
- Aprender a través de situaciones simuladas.
- Afrontar una entrevista de trabajo en Inglés
- Conocer las expresiones y vocabulario más usado en el trabajo



La Metodología

Galejobs ofrece un curso presencial impartido por un docente nativo, que te permitirá conocer el vocabulario y expresiones básicas para mejorar tu empleabilidad.

A través de 40h de clase presenciales, los alumnos y alumnas realizarán una inmersión en el Inglés aplicado al entorno laboral.

Las clases se desarrollarán fundamentalmente con una metodología práctica en la que los alumnos y alumnas practicarán constantemente el Inglés a través de charlas e intercambios orales así como reforzarán las principales cuestiones de gramática en el ámbito escrito.

TEMARIO

1. INTRODUCTION AND GREETINGS (PRESENTACIÓN Y SALUDOS)

2. BACK TO BASICS (SENTANDO LAS BASES)

- Everyday situations (situaciones diarias)
- Placement of objects (preposiciones y gramática básica)
- Describing items (describiendo objetos)
- General vocabulary (vocabulario general básico)

3. TRAVELLING (VIAJANDO)

- Planning a trip (planeando un viaje)
- At the train station (en la estación de tren)
- At the bus station (en la estación de bus)
- At the airport (en el aeropuerto)
- Business trip (viaje de negocios)

4. ORDERING FOOD (PIDIENDO COMIDA)

- At the restaurant (en el restaurante)
- Business lunch (comida de negocios)

5. HEALTH (SALUD)

- Doctor's appointment (cita con el médico)
- Common diseases and injuries (lesiones y enfermedades más comunes)
- Sick leave (baja por enfermedad)

5. FORMAL COMMUNICATIONS (COMUNICACIONES FORMALES)

- By telephone (por teléfono)
- By email (por email)
- By letter (por carta)

6. JOB HUNTING AND INTERVIEW (BÚSQUEDA DE EMPLEO Y ENTREVISTA)

- Common questions in job interview (preguntas típicas de entrevista de trabajo)
- My professional profile (mi perfil profesional)
- My professional expectations (mis expectativas laborales)
- My skills (mis habilidades)

7. USEFUL EXPRESSIONS IN ENGLISH (EXPRESIONES COMUNES)

8. BUSINESS ENGLISH: STRUCTURE AND ORGANIZATION (ORGANIZACIÓN)

- Presentations: Pitching an idea (presentando una idea)
- Asking and giving information about the company (ofrecer/pedir información corporativa)
- Sales and Marketing (ventas y marketing)
- Production and manufacturing. (producción)
- Management (dirección)
- Financial transactions (transacciones financieras)
- Bank Services (servicios bancarios)
- Financial market (mercado financiero)

9. BUSINESS ENGLISH: SPEECH AND PRESENTATIONS (CHARLA Y PRESENTACIÓN)

- Introduction, job description and work processes (presentación, descripción del puesto y procedimientos de trabajo)
- Changes and movements (cambios y movimientos)
- Social events related to business (eventos sociales relacionadas con trabajo)

10. BUSINESS ENGLISH: MEETINGS AND NEGOTIATION (NEGOCIACIÓN)

- Planning meetings (planeando reuniones)
- Chairing a meeting (dirigiendo reuniones)
- Planning and preparing a negotiation (planificando y preparando negociaciones)

11. OPEN HOUSE (TURNO DE PREGUNTAS)

- Uncovered topics at the end of the course (Contestación de dudas/temas planteadas por los alumnos, de temas no tratados durante el curso)



Fechas de inicio: 16 de agosto

Duración: 40h

Lugar: A Coruña

Nivel orientativo: Intermedio.

**Se definirá en función de nivel medio del grupo de alumnos/as.*

Para más información y/o reservas de plaza



881.068.757



formacion@galejobs.com